



Universitatea Internațională Danubius  
Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU  
tel.: +40-372-361-250  
frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

## Senatul Universității Internaționale Danubius

### HOTĂRÂRE

Nr. 65 din 12.02.2025

### privind actualizarea procedurii operaționale PO-17 Ed. 6 – Procurarea și eliberarea legitimațiilor de student pentru reducere transport

Senatul Universității Internaționale Danubius, întrunit în ședința din data de 12.02.2025,

Având în vedere propunerea privind actualizarea procedurii operaționale PO-17 Ed. 6 – Procurarea și eliberarea legitimațiilor de student pentru reducere transport, propunere prezentată în ședința de Senat,

În conformitate cu Legea 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile art. 24 lit. m) din Carta Universității Internaționale Danubius,

În temeiul art. 28 din Carta Universității Internaționale Danubius,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1** Se aprobă actualizarea procedurii operaționale PO-17 Ed. 6 – Procurarea și eliberarea legitimațiilor de student pentru reducere transport.

**Art. 2** În vederea aducerii la cunoștință a prezentei hotărâri se însărcinează Secretarul șef al Universității Internaționale Danubius.

Președintele Senatului Universității Internaționale Danubius,  
Prof. univ. dr. Georgeta MODIGA

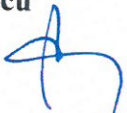
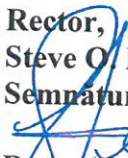
Aviz juridic,

|                                               |                 |                       |
|-----------------------------------------------|-----------------|-----------------------|
| „UNIVERSITATEA<br>INTERNAȚIONALĂ<br>DANUBIUS” | Pagină de gardă | Cod: PO-17            |
|                                               |                 | Ediția: 6/12.02.2025  |
|                                               |                 | Revizia: 1/12.02.2025 |
|                                               |                 | Nr. exemplar: 0       |
|                                               |                 | Pagina: 1 / 7         |

APROBAT,  
ÎN ȘEDINȚA SENATULUI  
DIN DATA DE 12.02.2025

|                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                           |
| <b>PROCURAREA ȘI ELIBERAREA LEGITIMAȚIILOR DE<br/>STUDENT PENTRU REDUCERE TRANSPORT</b> |

|                    |    |   |    |  |
|--------------------|----|---|----|--|
| Exemplar controlat | DA | X | NU |  |
|--------------------|----|---|----|--|

| Elaborat                                                                                                                                           | Verificat                                                                                                                                           | Avizat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nume:</b><br>Secretar Șef Universitate,<br>Nicoleta Cocu<br> | <b>Nume:</b><br>Director D.C.I.A.C.,<br>Carmen-Mihaela Crețu<br> | <b>Nume:</b><br>Aviz Juridic,<br>Gina Livioara Goga<br><br><b>Rector,</b><br>Steve O. Michael<br><b>Semnătura:</b><br><br><b>Data:</b> 12.02.2025  |
| <b>Semnătura:</b><br><b>Data:</b> 10.02.2025                                                                                                       | <b>Semnătura:</b><br><b>Data:</b> 11.02.2025                                                                                                        | <b>Data:</b> 12.02.2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

Acest document este proprietatea „Universității Internaționale Danubius”. Copierea, difuzarea sau utilizarea lui, chiar parțială, în exteriorul „Universității Internaționale Danubius” este interzisă, dacă nu există acordul conducerii „Universității Internaționale Danubius”.

|                                                        |                                                                                         |                              |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>„UNIVERSITATEA<br/>INTERNAȚIONALĂ<br/>DANUBIUS”</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                           | <b>Cod: PO-17</b>            |
|                                                        | <b>Procurarea și eliberarea legitimațiilor de student<br/>pentru reducere transport</b> | <b>Ediția: 6/12.02.2025</b>  |
|                                                        |                                                                                         | <b>Revizia: 1/12.02.2025</b> |
|                                                        |                                                                                         | <b>Nr. exemplar: 0</b>       |
|                                                        |                                                                                         | <b>Pagina: 2 / 7</b>         |

## CUPRINS

|                                                 |   |
|-------------------------------------------------|---|
| Pagina de gardă.....                            | 1 |
| Cuprins.....                                    | 2 |
| 1. Scop.....                                    | 3 |
| 2. Domeniul de aplicare.....                    | 3 |
| 3. Documente de referință.....                  | 3 |
| 4. Terminologie; abrevieri.....                 | 3 |
| 5. Reguli de procedură și responsabilități..... | 3 |
| 6. Înregistrări.....                            | 5 |
| 7. Anexe.....                                   | 5 |
| Evidența aprobărilor și reviziilor.....         | 6 |

|                                                        |                                                                                         |                              |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>„UNIVERSITATEA<br/>INTERNAȚIONALĂ<br/>DANUBIUS”</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                           | <b>Cod: PO-17</b>            |
|                                                        | <b>Procurarea și eliberarea legitimațiilor de student<br/>pentru reducere transport</b> | <b>Ediția: 6/12.02.2025</b>  |
|                                                        |                                                                                         | <b>Revizia: 1/12.02.2025</b> |
|                                                        |                                                                                         | <b>Nr. exemplar: 0</b>       |
|                                                        |                                                                                         | <b>Pagina: 3 / 7</b>         |

## **1. SCOP**

1.1. Prezenta procedură, cod PO-17, stabilește regulile și responsabilitățile privind procurarea și eliberarea legitimațiilor de student pentru reducere transport.

## **2. DOMENIUL DE APLICARE**

2.1. Se aplică în cadrul Serviciului Secretariat.

## **3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

- ◆ Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu completările și modificările ulterioare;
- ◆ RG-07- Regulament privind activitatea profesională a studenților;
- ◆ PG-01- Elaborarea și gestionarea procedurilor.

## **4. TERMINOLOGIE; ABREVIERI**

### **4.1. Terminologie**

- ◆ Nu este cazul

### **4.2. Abrevieri**

M.E.- Ministerul Educației ;

ANS - Platformă națională de colectare a datelor statistice pentru învățământul superior;

RMU - Registrul Matricol Unic.

## **5. REGULI DE PROCEDURĂ ȘI RESPONSABILITĂȚI**

5.1. **Responsabil de proces** – Secretar șef universitate .

### **5.2. Resurse:**

- ◆ personal instruit corespunzător;
- ◆ alocarea timpului necesar.

5.3. Reglementările din prezenta procedură se derulează după cum se prezintă în continuare.

### **5.4. Descrierea procesului**

1. În baza datelor introduse în platformele ANS și RMU de universitate, Ministerul Educației, prin Direcția Generală Învățământ Superior, alocă universității, anual, pentru studenții de la forma de învățământ cu frecvență, un număr de legitimații de student pentru reducere transport, conform legislației în vigoare;

2. Pentru procurarea legitimațiilor de student pentru reducere transport, de la Ministerul Educației, se delegă un angajat al Universității;

3. Delegatul plătește taxele aferente legitimațiilor și carnetelor de cupoane la casieria M.E. și se deplasează la magazia M.E. pentru ridicarea acestora;

4. Predarea către Serviciul Secretariat se face în baza unui proces verbal de predare-primire de la delegat către secretarul șef al universității;

5. Studentul depune o cerere la secretariatul facultății prin care solicită eliberarea legitimației de student pentru reducere transport, la care anexează o fotografie. Decanul dă o rezoluție în acest sens;

6. Secretarul: verifică calitatea de student, dacă nu repetă anul de studii și dacă are carnetul de student vizat, respectiv completează și lipește poza pe legitimație;

7. Decanul are calitatea de a semna legitimația studentului;



|                                               |                                                                                 |                       |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| „UNIVERSITATEA<br>INTERNAȚIONALĂ<br>DANUBIUS” | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ                                                          | Cod: PO-17            |
|                                               | Procurarea și eliberarea legitimațiilor de student<br>pentru reducere transport | Ediția: 6/12.02.2025  |
|                                               |                                                                                 | Revizia: 1/12.02.2025 |
|                                               |                                                                                 | Nr. exemplar: 0       |
|                                               |                                                                                 | Pagina: 4 / 7         |

8. Secretarul verifică datele, ștampilează și eliberează studentului legitimația iar studentul semnează pe cerere, menționând faptul că a primit legitimația seria \_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ respectiv data primirii;

9. Modul de decontare a abonamentelor lunare la **transportul public local**, se va face în conformitate cu art. 128, alin. (3) din Legea învățământului superior nr. 199/2023 care reglementează faptul că *„studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență în instituțiile de învățământ superior acreditate beneficiază de tarif redus cu 90% pe mijloacele de transport local în comun, transportul intern auto, cu metroul, precum și pentru transportul intern feroviar la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a și naval, pe tot parcursul anului calendaristic, până la împlinirea vârstei de 30 de ani. Studenții cu unul sau ambii părinți decedați, precum și studenții proveniți din centrele de plasament sau care au fost în plasament la familia extinsă, substitutivă sau la asistent maternal, potrivit prevederilor art. 64 alin. (1) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de gratuitate pentru aceste categorii de transport. Normele metodologice privind transportul cu metroul și trenul sunt adoptate prin hotărâre a Guvernului.”*

- Studenții români/străini care sunt prevăzuți la art. 128, alin. (3) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de tarif redus cu 90% pentru transportul local (asimilat cu metroul).
- Studenții orfani sau studenții proveniți din casele de copii beneficiază de gratuitate pentru transportul local, pe tot parcursul anului universitar.
- Eliberarea titlurilor de transport cu reducere 90% și gratuite pentru studenți se efectuează în baza legitimației de student pentru reducere la transport vizată pentru anul universitar în curs și a unui act de identitate, respectiv carte de identitate sau pașaport. De la data începerii anului universitar și până la data de 31 octombrie al anului universitar următor. Studenții, cu excepția studenților din anii terminali unde instituția de învățământ va scrie „an terminal” în dreptul anului universitar unde s-a aplicat viza de valabilitate, pot călători în baza legitimației de student pentru gratuitate la transport.
- Studenții beneficiază lunar **de un singur abonament** cu reducere de 90% sau gratuit, după caz.

**II. Studenții care doresc decontarea** abonamentelor de transport local în comun puse la dispoziție de către Societatea de transport local, trebuie să parcurgă următoarele etape:

1. Procurarea, de la chioșcurile societății, a abonamentelor **nominale** de transport local în comun eliberate pe baza legitimației de transport studenți, cu valoarea de 90% din prețul întreg.
2. Depunerea la secretariatul facultății unde urmează cursurile a următoarelor documente:
  - cererea completată și semnată de student (Anexă - cerere)
  - copia carnetului de student vizat pentru anul în curs;
  - copia actului de identitate (CI);

|                                                        |                                                                                         |                              |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>„UNIVERSITATEA<br/>INTERNAȚIONALĂ<br/>DANUBIUS”</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                           | <b>Cod: PO-17</b>            |
|                                                        | <b>Procurarea și eliberarea legitimațiilor de student<br/>pentru reducere transport</b> | <b>Ediția: 6/12.02.2025</b>  |
|                                                        |                                                                                         | <b>Revizia: 1/12.02.2025</b> |
|                                                        |                                                                                         | <b>Nr. exemplar: 0</b>       |
|                                                        |                                                                                         | <b>Pagina: 5 / 7</b>         |

- bonul fiscal de achiziționare al abonamentului lunar - **în original**, (seria cardului de pe bonul fiscal trebuie să fie aceeași cu seria de pe cardul de transport);
- **abonamentul trebuie să aibă prima zi de valabilitate în luna anterioară depunerii documentelor**;
- copia **cardului nominal de transport** (să fie lizibile numele și seria cardului);
- documente justificative în cazul studenților orfani (copie certificat deces);
- extrasul de cont (titular studentul) - se aduce o singură dată, la prima decontare, sau atunci când numărul de cont/banca se modifică.

Pe toate copiile depuse studentul va scrie **conform cu originalul și va semna**

Abonamentele se cumpără și se decontează **lunar**.

Documentele se depun la secretariatul facultății **în perioada 1-5 ale lunii**.

Virarea sumelor în conturile studenților se efectuează până în ultima zi a lunii inclusiv.

**10.** În cazul pierderii/distrugerii/furtului, legitimației de transport, studentul poate completa o cerere pentru primirea unei legitimații noi, la care va atașa anunțul la ziar prin care a declarat nulă legitimația anterioară. Secretarul invalidează în RMU legitimația pierdută și eliberează studentului o nouă legitimație;

**11.** Studenții se prezintă la Serviciul Secretariat, anual, pentru vizarea legitimației de transport. Nu se vizează legitimațiile de transport în anul reînmatriculării, respectiv pe durata prelungirii de școlaritate;

**12.** Secretarul șef al universității înscrie pe platforma RMU seriile și numerele legitimațiilor eliberate pentru fiecare student în parte.

## **6. ÎNREGISTRĂRI**

### **6.1. Formulare utilizate**

- ◆ Cerere solicitare legitimații transport

- Cod: PO-17-F1

### **6.2. Dosare utilizate**

- ◆ Dosarul studentului
- ◆ Dosar cu documente aferente eliberării legitimațiilor de transport
- ◆ Registrul matricol

## **7. ANEXE**

- ◆ Cerere solicitare legitimații transport

- Cod: PO-17-F1

|                                                        |                                                                                         |                              |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>„UNIVERSITATEA<br/>INTERNAȚIONALĂ<br/>DANUBIUS”</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                           | <b>Cod: PO-17</b>            |
|                                                        | <b>Procurarea și eliberarea legitimațiilor de student<br/>pentru reducere transport</b> | <b>Ediția: 6/12.02.2025</b>  |
|                                                        |                                                                                         | <b>Revizia: 1/12.02.2025</b> |
|                                                        |                                                                                         | <b>Nr. exemplar: 0</b>       |
|                                                        |                                                                                         | <b>Pagina: 6 / 7</b>         |

### EVIDENȚA APROBĂRILOR ȘI REVIZIILOR

| Nr. pag. | Nr. rev. | Nr. pag. | Nr. rev. | Nr. pag. | Nr. rev. | Nr. pag. | Nr. rev. | Nr. pag. | Nr. rev. | Nr. pag. | Nr. rev. |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1        | 0        | 4        | 0        | 7        | 0        |          |          |          |          |          |          |
| 2        | 0        | 5        | 0        |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 3        | 0        | 6        | 0        |          |          |          |          |          |          |          |          |

| Revizia/<br>Ediția, Data<br>aplicării | Activitatea/proces<br>ul evidențiat<br>(Numărul ediției<br>sau capitolul/<br>paginile revizuite) | Nume, prenume, data și semnătura                               |                                                              |                                                                                                         |                                                     |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                                       |                                                                                                  | Elaborat                                                       | Verificat                                                    | Avizat                                                                                                  | Aprobat                                             |
| R0/Ed1<br><br>12.03.2009              | Elaborare Ediția 1                                                                               | B. Drașovean<br>M. Frigioiu<br><br>10.03.2009                  | Andy<br>Corneliu<br>Pușcă<br><br>11.03.2009                  | Constantin<br>Fălticeanu<br><br>11.03.2009                                                              | Benone Pușcă<br><br>12.03.2009                      |
| R0/Ed2<br><br>19.09.2013              | Elaborare Ediția 2                                                                               | Elena Cociu<br><br>16.09.2013                                  | Romeo<br>Victor<br>Ionescu<br><br>17.09.2013                 | Director<br>D.A.C.,<br>Gabriela<br>Marchis<br>Birou<br>Juridic,<br>Vasilica<br>Negruț<br><br>18.09.2013 | Rector,<br>Corneliu<br>Andy Pușcă<br><br>19.09.2013 |
| R0/Ed3<br><br>21.04.2016              | Elaborare Ediția 3                                                                               | Secretar Șef<br>Universitate,<br>Elena Cociu<br><br>18.04.2016 | Director<br>D.A.C.,<br>Gabriela<br>Marchis<br><br>19.04.2016 | Aviz<br>Juridic,<br>Vasilica<br>Negruț<br><br>20.04.2016                                                | Rector,<br>Corneliu<br>Andy Pușcă<br><br>21.04.2016 |
| R0/Ed4<br><br>27.09.2019              | Elaborare Ediția 4                                                                               | Secretar Șef<br>Universitate,<br>Elena Cociu<br><br>16.09.2019 | Aviz Juridic,<br><br>19.09.2019                              | Director<br>D.A.C.,<br>Gabriela<br>Marchis<br><br>26.09.2019                                            | Rector,<br>Corneliu<br>Andy Pușcă<br><br>27.09.2019 |

|                                                        |                                                                                         |                              |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>„UNIVERSITATEA<br/>INTERNAȚIONALĂ<br/>DANUBIUS”</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                           | <b>Cod: PO-17</b>            |
|                                                        | <b>Procurarea și eliberarea legitimațiilor de student<br/>pentru reducere transport</b> | <b>Ediția: 6/12.02.2025</b>  |
|                                                        |                                                                                         | <b>Revizia: 1/12.02.2025</b> |
|                                                        |                                                                                         | <b>Nr. exemplar: 0</b>       |
|                                                        |                                                                                         | <b>Pagina: 7 / 7</b>         |

|            |                    |                                                |                                                        |                                              |                                    |
|------------|--------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------|
| R0/Ed5     | Elaborare Ediția 5 | Secretar Șef<br>Universitate,<br>Nicoleta Cocu | Director<br>D.C.I.A.C.,<br>Carmen-<br>Mihaela<br>Crețu | Aviz<br>Juridic,<br>Gina<br>Livioara<br>Goga | Aprobat in<br>sedinta<br>Senatului |
| 25.09.2024 |                    | 02.09.2024                                     | 05.09.2024                                             | Rector,<br>Steve o.<br>Michael<br>09.09.2024 | 25.09.2024                         |
| R0/Ed6     | Elaborare Ediția 6 | Secretar Șef<br>Universitate,<br>Nicoleta Cocu | Director<br>D.C.I.A.C.,<br>Carmen-<br>Mihaela<br>Crețu | Aviz<br>Juridic,<br>Gina<br>Livioara<br>Goga | Aprobat în<br>ședința<br>Senatului |
| 12.02.2025 |                    | 10.02.2025                                     | 11.02.2025                                             | Rector,<br>Steve o.<br>Michael<br>12.02.2025 | 12.02.2025                         |

Cod: PG-01-Ed5-R0-F1



Verificat secretar facultate,  
.....  
(Numele, prenumele, semnătura)

Decan,  
.....  
(semnătura, ștampila facultății)

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul (a) .....,  
student(ă) al (a) Facultății ....., programul de studii .....,  
în anul ....., legitimat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., domiciliat  
în localitatea ....., județul....., telefon  
....., e-mail ....., vă rog să-mi aprobați decontarea abonamentului de  
**transport public local pe luna ....., anul .....**

| Nr. crt. | Nr. cardului de transport | Seria și numărul bonului fiscal | Data bonului fiscal | Valoarea abonamentului (90%) | Observații |
|----------|---------------------------|---------------------------------|---------------------|------------------------------|------------|
| 0        | 1                         | 2                               | 3                   | 4                            | 5          |
| 1.       |                           |                                 |                     |                              |            |

**Anexez:**

- copie după: carte identitate, carnet student pe anul universitar în curs, card TRANSURB,
- bonul fiscal în original (seria cardului de pe bonul fiscal trebuie să fie aceeași cu seria cardului de transport),
- extras de cont pe numele studentului (se aduce o singură dată, la prima decontare sau atunci când numărul de cont se modifică)

Am cont de card la banca .....

Precizez că sunt orfan: DA ☐ NU ☐

(se marchează cu X caseta cu răspunsul corect; dacă se bifează cu DA se depun documente justificative)

**Declar pe propria răspundere că, având cunoștința de prevederile art. 322, 323 și 326 din Codul penal, aceste documente justificative de transport, anexate, sunt originale, corespund traseului efectuat de operatorul de transport emitent, fiind aferent deplasărilor pe care le-am efectuat, conform realității.**

*Codul penal Titlul VI, cap. III, art. 322 - Falsul în înscrisuri sub semnătură privată. “(1) Falsificarea unui înscris sub semnătură privată prin vreunul dintre modurile prevăzute în art. 320 sau art. 321, dacă făptuitorul folosește înscrisul falsificat ori îl încredințează altei persoane spre folosire, în vederea producerii unei consecințe juridice, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 3 ani sau cu amendă. (2) Tentativa se pedepsește.”*

*Codul penal Titlul VI, cap. III, art. 323 - Uzul de fals. “Folosirea unui înscris oficial ori sub semnătură privată, cunoscând că este fals, în vederea producerii unei consecințe juridice, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 3 ani sau cu amendă, când înscrisul este oficial, și cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă, când înscrisul este sub semnătură privată.”*

*Codul penal Titlul VI, cap. III, art. 326- Falsul în declarații “Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.”*

Data,

Semnătura studentului,